



T.C.  
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ  
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ  
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU  
YETKİNLİK ANALİZ SİSTEMİ RAPOR OLUŞTURMA İŞ AKIŞI



**Yetkinlik Analiz Sistemi Yarıyıl Sonu İş ve İşlemleri**  
**İlgili personel: Ders sorumlusu**

**1. Aşama**

- Üniversitemiz Yetkinlik Analiz Sistemi'ne "<https://dersyonetimi.bozok.edu.tr/login>" linki üzerinden kullanıcı girişi yapılır.

**2. Aşama**

- Kullanıcı girişi sonrasında açılan "Ders Yönetimi" başlıklı sayfa üzerinden, bütünleme sınavı haricindeki her bir sınav türü (vize, etkinlik ve final) için ve varsa her bir sınav türündeki farklı gruplar için, öğrenci başarıları raporları oluşturulur.
- Sınava katılmayan öğrenciler ve dönem sonunda devamsızlık nedeniyle dersten kalan öğrenciler, ilgili öğrenci başarıları raporları oluşturulurken kapsam dışında tutulur.
- Oluşturulan raporların her biri "Başarı Raporunu Excel Olarak İndir" butonu tıklanarak indirilir.

**3. Aşama**

- Gerekli olan tüm öğrenci başarıları raporları oluşturulup indirildikten sonra, "Ders Yönetimi" başlıklı sayfanın sonunda yer alan "Bölüm Sonu İşlemlerine Git" butonu tıklanır.
- Açılan "Ders ve Dönem Sonu İşlemleri" başlıklı sayfada, "Ders Sonu İşlemleri" başlığının altında, bir önceki aşamada hazırlanan öğrenci başarıları raporu adedinde alan oluşturulur.

**4. Aşama**

- Öğrenci başarıları raporları (vize, etkinlik ve final sıralaması takip edilerek) ilgili alanlara yüklenir ve bu raporlar için belirlenen ağırlık değerleri ilgili alanlara girilir:
- 4.a) Yarıyıldaki tüm sınav türleri tek gruplu olan bir ders için açıklama:** Dersin OBS'deki ilgili sınav puan ağırlıkları, "Ders Sonu İşlemleri" başlığının altında oluşturulan ilgili alanlara (%'lik bazda) aynen girilir.
- Örnek:** Vize, yarıyıl içi etkinliği ve final sınavlarının her biri tek gruplu olan, OBS'de sınav puan ağırlıkları vize için %45, etkinlik için %5 ve final için %50 olarak görünen farazi bir dersi dikkate alalım. Buna göre, "Ders Sonu İşlemleri" başlığının altında öncelikle 3 adet alan oluşturulur. Oluşturulan alanlara sırayla vize, etkinlik ve final öğrenci başarıları raporları yüklenir. Bu raporların ağırlık değerleri sırayla "45", "5" ve "50" olarak girilir. Bu işlemlerin ardından 5. aşamaya geçilebilir.
- 4.b) İlgili yarıyıldaki 2 veya daha fazla gruplu sınav türleri bulunan bir ders için açıklama:** Dersin OBS'deki ilgili sınav puan ağırlıkları, sınavlardaki grup sayısı fark etmeksizin, "Ders Sonu İşlemleri" başlığının altında oluşturulan ilgili alanlara (%'lik bazda) aynen girilir.
- Örnek:** Vize ve final sınavlarının her birinde A ve B olmak üzere 2 farklı grubu bulunan, yarıyıl içi etkinliği ise tek grupta gerçekleştirilen, OBS'de sınav puan ağırlıkları vize için %40, etkinlik için %10 ve final için %50 olarak görünen farazi bir dersi dikkate alalım. Buna göre, "Ders Sonu İşlemleri" başlığının altında öncelikle 5 adet alan oluşturulur. Oluşturulan alanlardan 1. ve 2.'sine sırayla A ve B grubu vize öğrenci başarıları raporları yüklenir, bunların her birinin ağırlık değeri "40" olarak girilir. Oluşturulan 3. alana yarıyıl içi etkinliğine dair öğrenci başarıları raporu yüklenir ve bu raporun ağırlık değeri "10" olarak girilir. 4. ve 5. alanlara ise sırayla A ve B grubu final öğrenci başarıları raporları yüklenir, bunların her birinin ağırlık değeri "50" olarak girilir. Bu işlemlerin ardından 5. aşamaya geçilebilir.

**5. Aşama**

- Aynı sayfada bulunan "Raporları Yükle ve Ders Başarısını Hesapla" butonu tıklanarak ilgili derse ait Excel formatındaki ders başarıları raporu indirilir.

**6. Aşama**

- "Ders ve Dönem Sonu İşlemleri" başlıklı sayfada iken internet tarayıcısındaki "<" veya benzeri bir butona tıklanarak "Ders Yönetimi" başlıklı sayfaya geri dönlür. Bu sayfanın sağ üst köşesinde bulunan "Güvenli Çıkış" butonuna tıklanır ve kullanıcı oturumu sonlandırılır.

**7. Aşama**

- İndirilen ders başarıları raporu, Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun 24.09.2025 tarihli toplantı karar tutanağı ekinde yer alan "Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri İş Akışı" dikkate alınarak ilgili bölüm başkanlığına imzasız olarak ve dijital formda iletilir.