



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Toplantı ve Karar Tarihi: 24.09.2025
Toplantı Saati: 12:30

Karar Sıra Numarası: 2025/12
Oturum Sayısı: 1

Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu tarafından 24.09.2025 tarihinde Doç. Dr. İskender KARAKAYA başkanlığında Fakültemizde yapılan toplantıya bağlı olarak;

1. Fakültemizde gerçekleştirilen muhtelif ara sınavlar, yarıyıl sonu sınavları ve bütünleme sınavları için Ek-1’de yer alan sınav hazırlık formlarının kullanılması,
2. Fakültemizde gerçekleştirilen ölçme ve değerlendirme faaliyetleri için Ek-2’de yer alan iş akışının uygulanması,

hususlarının Fakültemiz Dekanlığı’na öneri olarak sunulmasına oy birliği ile karar verilmiştir.

EKLER:

Ek-1: Sınav Hazırlık Formları

Ek-1.1: Sınav Soruları Belirtke Tablosu Formu

Ek-1.2: Çoktan Seçmeli Sınav Kontrol Listesi Formu

Ek-1.3: Açık Uçlu Sınav Kontrol Listesi Formu

Ek-1.4: Çoktan Seçmeli ve Açık Uçlu Sınav Kontrol Listesi Formu

Ek-2: Ölçme ve Değerlendirme Faaliyetleri İş Akışı



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU TOPLANTI KARAR TUTANAĞI

Toplantı ve Karar Tarihi: 24.09.2025
Toplantı Saati: 12:30

Karar Sıra Numarası: 2025/12
Oturum Sayısı: 1

Doç. Dr. İskender KARAKAYA
(Başkan)

Dr. Öğr. Üyesi Gülçin EROKSAL ÜLGER
(Başkan Yardımcısı)

Dr. Öğr. Üyesi Ayşe Feyza ŞAHİNKUŞU
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elçin DALKILIÇ
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Elif ACAR
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Pınar HACIHASANOĞLU
(Üye)

Arş. Gör. Dr. Özlem BAPBACI
(Üye)

Öğr. Gör. M. Uğur TÜMÜKLÜ
(Üye)

Arş. Gör. Emre EZİN
(Üye)

Dr. Öğr. Üyesi Fatih ÇİFTÇİ
(Raportör)

Ek-1.1: Sınav Soruları Belirtke Tablosu Formu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
SINAV SORULARI BELİRTKE TABLOSU FORMU



Eğitim-Öğretim Dönemi:	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
Dersin Verildiği Bölüm:	Lütfen seçiniz.
Dersin Kodu - Dersin Adı:	
Sınavın Tarihi - Sınavın Saati:	
Sınavın Türü:	Lütfen seçiniz.
Bu Belgenin Nihai Hazırlanma Tarihi:	Tarih girmek için burayı tıklatın.

Sayın Öğretim Elemanı,

Lütfen hazırlamış olduğunuz sınav sorularının güçlük derecelerini ve hangi sınav sorularınızın dersinize ait hangi öğrenme çıktıları ile ilişkili olduğunu aşağıda yer alan belirtke tablosunda gösteriniz. Herhangi bir sınav sorusu sadece 1 adet öğrenme çıktısıyla ilişkili olabileceği gibi, gerekli görüldüğünde 1'den fazla öğrenme çıktısıyla da ilişkilendirilebilir. Ayrıca bir öğrenme çıktısı 1 veya 1'den fazla soruyla ilişkili olabilir. Tabloda belirtilecek öğrenme çıktılarının belirlenmesinde, ilgili dersin güncel (<https://ebp.bozok.edu.tr> üzerinden yayınlanan) izlencesindeki öğrenme çıktıları bilgilerinin dikkate alınması beklenmektedir.

Sınavınızdaki soruların kolay, orta ve zor olmak üzere 3 temel kategoriye ayrılması, kolay soru sayısının oranının %20 civarında, orta zorluktaki soru sayısının oranının %60 civarında, zor soru sayısının oranının ise yine %20 civarında olması beklenmektedir. Açık uçlu bir sınavda en az 5 adet, çoktan seçmeli bir sınavda en az 10 adet sorunun yer alması önerilmektedir.

Lütfen bu belge üzerinde sınav sorularınızın içeriklerine dair herhangi bir bilgiye yer vermeyiniz.

Bu belgede bulunan belirtke tablosu sayısını sınavınızdaki grup sayısına göre artırıp azaltabilirsiniz.

Sınav Grubu	Soru No	Sorunun Güçlük Derecesi	Öğrenme Çıktıları (ÖÇ)	Soru Puanı	Sınav Grubu	Soru No	Sorunun Güçlük Derecesi	Öğrenme Çıktıları (ÖÇ)	Soru Puanı
A	1	☐ K ☐ O ☐ Z			B	1	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	2	☐ K ☐ O ☐ Z			B	2	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	3	☐ K ☐ O ☐ Z			B	3	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		
A	...	☐ K ☐ O ☐ Z			B	...	☐ K ☐ O ☐ Z		

Not: K: Kolay soru (%20 civarında). O: Orta zorlukta soru (%60 civarında). Z: Zor soru (%20 civarında). Yukarıdaki tabloda bulunan satır sayısını sınavınızdaki soru sayısına göre artırıp azaltabilirsiniz.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı

Ünvanı: Lütfen seçiniz.

Adı Soyadı:

Ek-1.2: Çoktan Seçmeli Sınav Kontrol Listesi Formu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇOKTAN SEÇMELİ SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU



Eğitim-Öğretim Dönemi:	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
Dersin Verildiği Bölüm:	Lütfen seçiniz.
Dersin Kodu - Dersin Adı:	
Sınavın Tarihi - Sınavın Saati:	
Sınavın Türü:	Lütfen seçiniz.
Bu Belgenin Nihai Hazırlanma Tarihi:	Tarih girmek için burayı tıklayın.

Sıra No	Kontrol Ölçütü	Ölçütün Karşılama Durumu	
		Evet	Hayır
1	Sınav soruları sınavdan en az 3 gün önce taslak olarak hazırlanmıştır.	☐	☐
2	Sınav sorularını içeren belge ilgili sınav soru kâğıdı şablonuna uygun olarak oluşturulmuştur.	☐	☐
3	Sınav belgesinin başındaki açıklamalar kısmında, toplam soru sayısı ve soruların puan değeri bilgilerine yer verilmiştir. (Puan değerleri birbirlerinden farklı olan soruların bulunduğu sınavlarda, her bir sorunun puan değeri ilgili sorunun sonunda belirtilebilir.)	☐	☐
4	İstisnai durumlar haricinde sınav belgesinin hazırlanmasında sadece "Calibri" yazı tipi kullanılmış ve belgenin yazı tipi boyutu "9" ile "12" arasında bir değere ayarlanmıştır.	☐	☐
5	Sorular ve seçenekleri iki yana yaslı olacak bir biçimde ayarlanmıştır.	☐	☐
6	Sorularda aynı cümle içerisinde çifte olumsuz ifade kullanılmamıştır.	☐	☐
7	Sorularda ya hiç kısaltma kullanılmamış ya da kısaltmalar kullanıldıysa söz konusu kısaltmaların ne manaya geldikleri (her bir soru için) kısaltmanın ilk yapıldığı yerde açıkça belirtilmiştir.	☐	☐
8	Her bir soru için, soru kökü ve sorunun seçeneklerinin aynı sayfada yer alması sağlanmıştır.	☐	☐
9	Her bir soruda "A., B., C., D. ve E." olmak üzere 5 adet cevap seçeneği bulunması sağlanmıştır.	☐	☐
10	Sınavın takriben %20 oranında kolay, %60 oranında orta zorlukta ve %20 oranında zor sorulardan oluşması sağlanmıştır.	☐	☐
11	Sınav süresi sınavın muhteviyatına nispetle çok kısa veya çok uzun tutulmamıştır.	☐	☐
12	Sınavın kaç gruptan oluşacağına, sınava girebilecek maksimum öğrenci sayısı, sınav salonunun büyüklüğü ve ilgili diğer parametreler dikkate alınarak karar verilmiştir.	☐	☐
13	İlgili şablon kullanılarak bir belirtke tablosu formu hazırlanmıştır.	☐	☐
14	Sınav sorularının ders izlencesindeki konuları ve dersin öğrenme çıktıları, sınavın türüne göre, dengeli bir biçimde içermesine gayret edilmiştir.	☐	☐
15	Soruların ve seçeneklerin net ve anlaşılır olmasına dikkat edilmiştir.	☐	☐
16	Sorularda ve cevap seçeneklerinde yazım, dilbilgisi ve noktalama hatalarının bulunmamasına özen gösterilmiştir.	☐	☐
17	Herhangi bir sorunun veya cevap seçeneğinin başka bir soruya doğru olarak yanıt verilmesini sağlayacak bir bilgi içermemesine dikkat edilmiştir.	☐	☐
18	Sorularda "sizce", "size göre" vb. sübjektif değerlendirmeler içeren ifadelere yer vermekten kaçınılmıştır.	☐	☐
19	Her bir sorunun tek bir doğru cevap seçeneğine sahip olması sağlanmıştır.	☐	☐

Ek-1.2: Çoktan Seçmeli Sınav Kontrol Listesi Formu



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇOKTAN SEÇMELİ SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU



Sıra No	Kontrol Ölçütü	Ölçütün Karşılama Durumu	
		Evet	Hayır
20	Soruların seçenekleri arasında doğru cevaba yöneltici açık bir ipucu taşıyan ve soruyla ilgisi bulunmayan (etkisiz) bir seçeneğe yer verilmemiştir.	☐	☐
21	Soruların seçeneklerinde “Hepsi”, “Hiçbiri” vb. ifadeler kullanılmamıştır.	☐	☐
22	Cevap anahtarındaki doğru cevap sayılarının seçenek bazında birbirlerine eşit veya yakın olması ve cevap anahtarının belirgin bir örüntüye sahip olmaması sağlanmıştır.	☐	☐
23	Soruların, öğrencinin doğru cevaplar vermesini veya doğru cevaplara ulaşmasını sağlamaya yetecek kadar bilgi içermesi, ancak açıkça ipucu niteliği taşıyan bilgiler barındırmaması sağlanmıştır.	☐	☐
24	Sınavdaki soruların puan değerleri toplamının tam olarak “100” olması sağlanmıştır.	☐	☐
25	Sınav soruları ve cevap seçenekleri, dersin öğretim elemanı tarafından, yukarıda belirtilen ilgili ölçütler açısından en az 2 defa kontrol edilmiştir.	☐	☐
26	Sınavdan en az 2 gün önce sınav belgesine ve cevap anahtarına son hali verilmiştir.	☐	☐
27	Sınav belgesi ve cevap anahtarı, sınav sorularının hazırlanmaya başlanması aşamasından itibaren şüpheye mahal bırakmayacak bir biçimde muhafaza edilmiştir. Sınavın başlayacağı zamana kadar bu muhafaza işlemine devam edilmesi planlanmaktadır.	☐	☐

Not: Yukarıdaki tabloda “Hayır” olarak işaretlenen maddeler var ise, ilgili maddelerin neden “Hayır” olarak işaretlendiğine dair aşağıya kısa bir açıklama yazılması beklenmektedir.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı

Ünvanı: Lütfen seçiniz.

Adı Soyadı:

Ek-1.3: Açık Uçlu Sınav Kontrol Listesi Formu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
AÇIK UÇLU SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU



Eğitim-Öğretim Dönemi:	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
Dersin Verildiği Bölüm:	Lütfen seçiniz.
Dersin Kodu - Dersin Adı:	
Sınavın Tarihi - Sınavın Saati:	
Sınavın Türü:	Lütfen seçiniz.
Bu Belgenin Nihai Hazırlanma Tarihi:	Tarih girmek için burayı tıklayın.

Sıra No	Kontrol Ölçütü	Ölçütün Karşılama Durumu	
		Evet	Hayır
1	Sınav soruları sınavdan en az 3 gün önce taslak olarak hazırlanmıştır.	☐	☐
2	Sınav sorularını içeren belge ilgili sınav soru kâğıdı şablonuna uygun olarak oluşturulmuştur.	☐	☐
3	Sınav belgesinin başındaki açıklamalar kısmında, toplam soru sayısı ve soruların puan değeri bilgilerine yer verilmiştir. (Puan değerleri birbirlerinden farklı olan soruların bulunduğu sınavlarda, her bir sorunun puan değeri ilgili sorunun sonunda belirtilebilir.)	☐	☐
4	İstisnai durumlar haricinde sınav belgesinin hazırlanmasında sadece "Calibri" yazı tipi kullanılmış ve belgenin yazı tipi boyutu "9" ile "12" arasında bir değere ayarlanmıştır.	☐	☐
5	Sorular iki yana yaslı olacak bir biçimde ayarlanmıştır.	☐	☐
6	Sorularda aynı cümle içerisinde çifte olumsuz ifade kullanılmamıştır.	☐	☐
7	Sorularda ya hiç kısaltma kullanılmamış ya da kısaltmalar kullanıldıysa söz konusu kısaltmaların ne manaya geldikleri (her bir soru için) kısaltmanın ilk yapıldığı yerde açıkça belirtilmiştir.	☐	☐
8	Sınavın takriben %20 oranında kolay, %60 oranında orta zorlukta ve %20 oranında zor sorulardan oluşması sağlanmıştır.	☐	☐
9	Sınav süresi sınavın muhteviyatına nispetle çok kısa veya çok uzun tutulmamıştır.	☐	☐
10	Sınavın kaç gruptan oluşacağına, sınava girebilecek maksimum öğrenci sayısı, sınav salonunun büyüklüğü ve ilgili diğer parametreler dikkate alınarak karar verilmiştir.	☐	☐
11	İlgili şablon kullanılarak bir belirtke tablosu formu hazırlanmıştır.	☐	☐
12	Sınav sorularının ders izlencesindeki konuları ve dersin öğrenme çıktıları, sınavın türüne göre, dengeli bir biçimde içermesine gayret edilmiştir.	☐	☐
13	Soruların net ve anlaşılır olmasına dikkat edilmiştir.	☐	☐
14	Sorularda yazım, dilbilgisi ve noktalama hatalarının bulunmamasına özen gösterilmiştir.	☐	☐
15	Herhangi bir sorunun başka bir soruya doğru olarak yanıt verilmesini sağlayacak bir bilgi içermemesine dikkat edilmiştir.	☐	☐
16	Soruların, öğrencinin doğru cevaplar vermesini veya doğru cevaplara ulaşmasını sağlamaya yetecek kadar bilgi içermesi, ancak açıkça ipucu niteliği taşıyan bilgiler barındırmaması sağlanmıştır.	☐	☐
17	Sınavdaki soruların puan değerleri toplamının tam olarak "100" olması sağlanmıştır.	☐	☐
18	Sınav soruları, dersin öğretim elemanı tarafından, yukarıda belirtilen ilgili ölçütler açısından en az 2 defa kontrol edilmiştir.	☐	☐



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
AÇIK UÇLU SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU



Sıra No	Kontrol Ölçütü	Ölçütün Karşılanma Durumu	
		Evet	Hayır
19	Sınavın objektif ve tarafsız bir biçimde değerlendirilmesini sağlamaya elverişli bir “dereceli cevap (puanlama) anahtarı” oluşturulmuş ve bu anahtar en az 1 defa kontrol edilmiştir.	☐	☐
20	Sınavdan en az 2 gün önce sınav belgesine ve cevap anahtarına son hali verilmiştir.	☐	☐
21	Sınav belgesi ve cevap anahtarı, sınav sorularının hazırlanmaya başlanması aşamasından itibaren şüpheye mahal bırakmayacak bir biçimde muhafaza edilmiştir. Sınavın başlayacağı zamana kadar bu muhafaza işlemine devam edilmesi planlanmaktadır.	☐	☐

Not: Yukarıdaki tabloda “Hayır” olarak işaretlenen maddeler var ise, ilgili maddelerin neden “Hayır” olarak işaretlendiğine dair aşağıya kısa bir açıklama yazılması beklenmektedir.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı

Ünvanı: Lütfen seçiniz.

Adı Soyadı:

Ek-1.4: Çoktan Seçmeli ve Açık Uçlu Sınav Kontrol Listesi Formu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇOKTAN SEÇMELİ VE AÇIK UÇLU SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU



Eğitim-Öğretim Dönemi:	2025-2026 Eğitim-Öğretim Yılı Güz Yarıyılı
Dersin Verildiği Bölüm:	Lütfen seçiniz.
Dersin Kodu - Dersin Adı:	
Sınavın Tarihi - Sınavın Saati:	
Sınavın Türü:	Lütfen seçiniz.
Bu Belgenin Nihai Hazırlanma Tarihi:	Tarih girmek için burayı tıklayın.

Sıra No	Kontrol Ölçütü	Ölçütün Karşılama Durumu	
		Evet	Hayır
1	Sınav soruları sınavdan en az 3 gün önce taslak olarak hazırlanmıştır.	☐	☐
2	Sınav sorularını içeren belge ilgili sınav soru kâğıdı şablonuna uygun olarak oluşturulmuştur.	☐	☐
3	Sınav belgesinin başındaki açıklamalar kısmında, toplam soru sayısı ve soruların puan değeri bilgilerine yer verilmiştir. (Puan değerleri birbirlerinden farklı olan soruların bulunduğu sınavlarda, her bir sorunun puan değeri ilgili sorunun sonunda belirtilebilir.)	☐	☐
4	İstisnai durumlar haricinde sınav belgesinin hazırlanmasında sadece "Calibri" yazı tipi kullanılmış ve belgenin yazı tipi boyutu "9" ile "12" arasında bir değere ayarlanmıştır.	☐	☐
5	Tüm sorular ve çoktan seçmeli soruların seçenekleri iki yana yaslı olacak bir biçimde ayarlanmıştır.	☐	☐
6	Sorularda aynı cümle içerisinde çifte olumsuz ifade kullanılmamıştır.	☐	☐
7	Sorularda ya hiç kısaltma kullanılmamış ya da kısaltmalar kullanıldıysa söz konusu kısaltmaların ne manaya geldikleri (her bir soru için) kısaltmanın ilk yapıldığı yerde açıkça belirtilmiştir.	☐	☐
8	Çoktan seçmeli sorular için, soru kökü ve sorunun seçeneklerinin aynı sayfada yer alması sağlanmıştır.	☐	☐
9	Her bir çoktan seçmeli soruda "A., B., C., D. ve E." olmak üzere 5 adet cevap seçeneği bulunması sağlanmıştır.	☐	☐
10	Sınavın takriben %20 oranında kolay, %60 oranında orta zorlukta ve %20 oranında zor sorulardan oluşması sağlanmıştır.	☐	☐
11	Sınav süresi sınavın muhteviyatına nispetle çok kısa veya çok uzun tutulmamıştır.	☐	☐
12	Sınavın kaç gruptan oluşacağına, sınava girebilecek maksimum öğrenci sayısı, sınav salonunun büyüklüğü ve ilgili diğer parametreler dikkate alınarak karar verilmiştir.	☐	☐
13	İlgili şablon kullanılarak bir belirtke tablosu formu hazırlanmıştır.	☐	☐
14	Sınav sorularının ders izlencesindeki konuları ve dersin öğrenme çıktılarını, sınavın türüne göre, dengeli bir biçimde içermesine gayret edilmiştir.	☐	☐
15	Tüm soruların ve çoktan seçmeli sorularda seçeneklerin net ve anlaşılır olmasına dikkat edilmiştir.	☐	☐
16	Tüm sorularda ve çoktan seçmeli soruların cevap seçeneklerinde yazım, dilbilgisi ve noktalama hatalarının bulunmamasına özen gösterilmiştir.	☐	☐
17	Herhangi bir sorunun veya cevap seçeneğinin başka bir soruya doğru olarak yanıt verilmesini sağlayacak bir bilgi içermemesine dikkat edilmiştir.	☐	☐

Ek-1.4: Çoktan Seçmeli ve Açık Uçlu Sınav Kontrol Listesi Formu

T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÇOKTAN SEÇMELİ VE AÇIK UÇLU SINAV KONTROL LİSTESİ FORMU



Sıra No	Kontrol Ölçütü	Ölçütün Karşılama Durumu	
		Evet	Hayır
18	Çoktan seçmeli sorularda “sizce”, “size göre” vb. sübjektif değerlendirmeler içeren ifadelerle yer vermekten kaçınılmıştır.	☐	☐
19	Çoktan seçmeli soruların her birinin tek bir doğru cevap seçeneğine sahip olması sağlanmıştır.	☐	☐
20	Çoktan seçmeli soruların seçenekleri arasında doğru cevaba yöneltici açık bir ipucu taşıyan ve soruyla ilgisi bulunmayan (etkisiz) bir seçeneğe yer verilmemiştir.	☐	☐
21	Çoktan seçmeli soruların seçeneklerinde “Hepsi”, “Hiçbiri” vb. ifadeler kullanılmamıştır.	☐	☐
22	Çoktan seçmeli soruların cevap anahtarındaki doğru cevap sayılarının seçenek bazında birbirlerine eşit veya yakın olması ve cevap anahtarının belirgin bir örüntüye sahip olmaması sağlanmıştır.	☐	☐
23	Soruların, öğrencinin doğru cevaplar vermesini veya doğru cevaplara ulaşmasını sağlamaya yetecek kadar bilgi içermesi, ancak açıkça ipucu niteliği taşıyan bilgiler barındırmaması sağlanmıştır.	☐	☐
24	Sınavdaki tüm soruların puan değerleri toplamının tam olarak “100” olması sağlanmıştır.	☐	☐
25	Tüm sınav soruları ve çoktan seçmeli soruların cevap seçenekleri, dersin öğretim elemanı tarafından, yukarıda belirtilen ilgili ölçütler açısından en az 2 defa kontrol edilmiştir.	☐	☐
26	Açık uçlu sorular için sınavın objektif ve tarafsız bir biçimde değerlendirilmesini sağlamaya elverişli bir “dereceli cevap (puanlama) anahtarı” oluşturulmuş ve bu anahtar en az 1 defa kontrol edilmiştir.	☐	☐
27	Sınavdan en az 2 gün önce sınav belgesine ve cevap anahtarlarına son hali verilmiştir.	☐	☐
28	Sınav belgesi ve cevap anahtarları, sınav sorularının hazırlanmaya başlanması aşamasından itibaren şüpheye mahal bırakmayacak bir biçimde muhafaza edilmiştir. Sınavın başlayacağı zamana kadar bu muhafaza işlemine devam edilmesi planlanmaktadır.	☐	☐

Not: Yukarıdaki tabloda “Hayır” olarak işaretlenen maddeler var ise, ilgili maddelerin neden “Hayır” olarak işaretlendiğine dair aşağıya kısa bir açıklama yazılması beklenmektedir.

Dersin Sorumlu Öğretim Elemanı

Ünvanı: Lütfen seçiniz.

Adı Soyadı:



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ İŞ AKIŞI



Sınav Öncesi

Fakültemiz "**Soru Hazırlama Kılavuzu**" dikkate alınarak, "**Sınav Soru Kâğıdı Şablonu**" üzerinde sınav sorularının hazırlanması

İlgili personel: Ders sorumlusu

"**Sınav Soruları Belirtke Tablosu Formu**" ve sınavın yöntemine özgü "**Sınav Kontrol Listesi Formu**" esas alınarak gerekli ayarlama, düzenleme ve kontrollerin yapılması, sınav belgesine ve cevap anahtarına son şeklinin verilmesi

İlgili personel: Ders sorumlusu

Varsa ikinci ve diğer sınav grupları için aynı kriterler esas alınarak sınav belgelerinin ve cevap anahtarlarının oluşturulması

İlgili personel: Ders sorumlusu

Yukarıda bahsedilen form belgelerinin aşağıda belirtilen formatlarda (ilgili sınav türü seçilerek) adlandırılması:

vize/etkinlik/final/bütünleme_belirtke_ders_adi_ders_sorumlusu.docx

vize/etkinlik/final/bütünleme_çoktan_seçmeli_kontrol_ders_adi_ders_sorumlusu.docx

vize/etkinlik/final/bütünleme_açık_uçlu_kontrol_ders_adi_ders_sorumlusu.docx

vize/etkinlik/final/bütünleme_çoktan_seçmeli&açık_uçlu_kontrol_ders_adi_ders_sorumlusu.docx

İlgili personel: Ders sorumlusu

Dijital **belirtke ve kontrol formu** belgelerinin bir sonraki sayfada belirtildiği şekilde ilgili bölüm başkanlığına iletilmek üzere hazır hale getirilmesi ve dijital bir dosyada arşivlenmesi

İlgili personel: Ders sorumlusu

Sınavdan makul bir süre önce sınav soru kâğıdının/kâğıtlarının çoğaltılması ve sınava dair tüm belgelerin sınavın başlayacağı zamana kadar güvenli bir biçimde muhafaza edilmesi

İlgili personel: Ders sorumlusu

OBS üzerinden "**Öğrenci Adı**" sıralamasına göre resimli "**Sınav İmza Listesi (Sınav Yoklama Tutanağı)**" belgesinin pdf formatında indirilmesi ve bu belgenin **her bir sınav salonu için 1 nüsha** çıktısının alınması

İlgili personel: Ders sorumlusu



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ İŞ AKIŞI



Sınav Süreci ve Sonrası

Fakültemiz "**Sınav Uygulama Usul ve Esasları**"na uygun bir biçimde sınavın gerçekleştirilmesi, sınava katılan öğrenciler ve görevlilerce imzalanmış sınav yoklama tutanağının ve diğer sınav belgelerinin zarflanması
İlgili personel: Ders sorumlusu ve sınav gözetmenleri

Genel vize, derse özgü etkinlik, final ve bütünleme sınav türlerinin her biri için ayrı ayrı hazırlanmış olan "**Sınav Soruları Belirtke Tablosu Formu**" ve "**Sınav Kontrol Listesi Formu**" belgelerinin dersin verildiği bölümün bölüm başkanlığına imzasız olarak ve dijital formda iletilmesi

Teslim tarihi: Her bir sınav türü için ilgili sınav döneminin son gününden 7 gün sonrasına kadar

İlgili personel: Ders sorumlusu

Bölüm başkanlığına iletilen **belirtke ve kontrol formu** belgelerinin türlerine göre dijital dosyalar halinde tasnif edilmesi ve bu dosyaların zip formatındaki dosyalara dönüştürülerek arşivlenmesi

Oluşturulması beklenen zip dosyaları: 1) Vize belirtke formları, 2) Vize kontrol formları, 3) Etkinlik belirtke formları, 4) Etkinlik kontrol formları, 5) Final belirtke formları, 6) Final kontrol formları, 7) Bütünleme belirtke formları, 8) Bütünleme kontrol formları

İlgili merci: Bölüm başkanlığı

Sınav kâğıtlarının okunması, Üniversitemiz Yetkinlik Analiz Sistemi'nde kullanılmak üzere sınava katılan her bir öğrenci için soru bazlı sonuçların yer aldığı Excel belgesinin hazırlanması

İlgili personel: Ders sorumlusu

Bütünleme sınavı haricindeki her bir sınav türü için ve varsa her bir sınav türündeki farklı gruplar için **Yetkinlik Analiz Sistemi** (<https://dersyonetimi.bozok.edu.tr/login>) üzerinden **öğrenci başarıları raporlarının** elde edilmesi, final sınavları sonrasında (bütünleme sınavı haricindeki) tüm öğrenci başarıları raporlarına bağlı olarak aynı sistem üzerinden bir **ders başarıları raporu** elde edilmesi, bu raporun "ders_adı_ders_başarıları_raporu.xlsx" formatında adlandırılması

İlgili personel: Ders sorumlusu

Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden elde edilen **ders başarıları raporu** belgesinin dijital bir dosyada arşivlenmesi ve dersin verildiği bölümün bölüm başkanlığına imzasız olarak ve dijital formda iletilmesi

Teslim tarihi: Cari akademik takvimde yazılı bütünleme sınavlarının son gününden 7 gün sonrasına kadar

İlgili personel: Ders sorumlusu

Bölüm başkanlığına iletilen **ders başarıları raporu** belgelerinin bir dijital dosyada toplanması ve bu dosyanın zip formatındaki dosyaya dönüştürülerek arşivlenmesi

Oluşturulması beklenen zip dosyası: 1) Ders başarıları raporları

İlgili merci: Bölüm başkanlığı



T.C.
YOZGAT BOZOK ÜNİVERSİTESİ
İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME KOMİSYONU
ÖLÇME VE DEĞERLENDİRME FAALİYETLERİ İŞ AKIŞI



Yarıyıl Sonu

Bölüm başkanlığınca zip formatındaki dosyalar (8+1 dosya) halinde arşivlenen dijital belirtke formu, kontrol formu ve ders başarıları raporu belgelerinin EBYS (Elektronik Belge Yönetim Sistemi) üzerinden Fakültemiz Dekanlığı'na iletilmesi

Teslim tarihi: Cari akademik takvimde yazılı bütünleme sınavlarının son gününden 14 gün sonrasına kadar
İlgili merci: Bölüm başkanlığı

Bölüm başkanlıkları tarafından Dekanlığa iletilen (yukarıda adları yazılı olan) zip dosyalarının, her bir bölüm için tek bir zip dosyasına dönüştürülerek, EBYS üzerinden Fakültemiz Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu ve Fakültemiz Arşiv Komisyonu'na havale edilmesi

Havale tarihi: Cari akademik takvimde yazılı bütünleme sınavlarının son gününden 21 gün sonrasına kadar
İlgili merci: Fakülte Dekanlığı

Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'na havale edilen ders başarıları raporları kullanılarak Yetkinlik Analiz Sistemi üzerinden bölüm bazlı dönem başarıları raporlarının temin edilmesi, bu raporlara bağlı olarak bölüm bazlı öğrenme ve program çıktılarına erişim değerlendirme raporlarının hazırlanması

Rapor hazırlama tarihi: İlgili dosyaların Komisyona havale edilmesinden itibaren 14 gün içinde
İlgili personel: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nun ilgili bölüm temsilcileri

Yukarıda bahsedilen değerlendirme raporlarının Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu'nda görüşülerek karara bağlanması ve bu kararın ilgili raporlarla birlikte Fakültemiz Dekanlığı'na teslim edilmesi

Rapor ve karar teslim tarihi: Bölüm bazlı tüm raporların hazırlanmasından itibaren 14 gün içinde
İlgili merci: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanlığı

Ölçme ve değerlendirme süreçleriyle ilgili muhtemel sorunların belirlenmesi, bu sorunlara yönelik çözüm önerileri geliştirilmesi ve muhtemel önerilerin Fakültemiz Dekanlığı'na arz edilmesi

İlgili merci: Ölçme ve Değerlendirme Komisyonu Başkanlığı

Fakültemiz Arşiv Komisyonu'na bölüm bazlı zip dosyaları halinde havale edilen belirtke formu, kontrol formu ve ders başarıları raporu belgelerinin dijital ortamda arşivlenmesi

Arşiv oluşturma tarihi: İlgili dosyaların Komisyona havale edilmesinden itibaren 14 gün içinde
İlgili merci: Arşiv Komisyonu Başkanlığı