

5	4	3	2	1	SIRA NO
95552562	95552562	95552562	95552562	95552562	KURUM KODU
301.01.05	106.01	302.01.06	302.10.04	302.10.01	STANDART DOSYA PLANI
<b>Başarı Notuna İtiraz</b>	<b>Vize Mazeret Sınavları</b>	<b>Yatay Geçiş İşlemleri</b>	<b>Transkript Belgesi</b>	<b>Öğrenci Belgesi</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>
Eğitim-Öğretim	Mazeretleri dolayısıyla ara sınavına giremeyen ve mazeretleri ilgili Yönetim Kurullarınca kabul edilen	Eğitim-Öğretim	Eğitim - Öğretim	Eğitim-Öğretim	<b>HİZMETİN TANIMI</b>
Bozok Üniversitesi'nin Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 23. Maddesi	Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 11	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	Eğitim-Öğretim Yönetmeliği	--	<b>HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI</b>
Fakültemiz	Fakültemiz	Fakültemiz	Fakültemiz	Fakültemiz	<b>HİZMETTEN YARARLANANLAR</b>
Bozok Üniversitesi	Bozok Üniversitesi	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	<b>MERKEZİ İDARE</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	Diğer Üniversitelerde okuyan İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	<b>TAŞRA BİRİMLERİ</b>
Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	<b>MAHALLİ İDARE</b>
--	--	--	--	--	<b>DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)</b>
Not Açıklandıktan Sonra 7 İş Günü içerisinde İtiraz Dilekçesi ile Başvurması	Öğrencilerin mazeretlerini kanıtlayan belgelerle birlikte, ders yarıyılı bitmeden ve mazeretin sona ermesinden itibaren en geç yedi İş Günü içinde ilgili birime	1-Dilekçe 2-Öğrenci Belgesi 3-Transkript 4-Ders İçerikleri 5-Öğretim Planı 6-Disiplin Cezası Olup Olmadığına ilişkin belge	Öğrenci Kimliği	Öğrenci Kimliği	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>
Dekanlık Makamı	Öğrenci İşleri Bürosu	Dekanlık Makamı	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	<b>İLK BAŞVURU MAKAMI</b>
Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri, Şefliği	<b>PARAF LİSTESİ</b>
İlgili Öğretim Elemanı/Bölüm Başkanlığı	Bölüm Başkanlıkları	Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	--	--	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR</b>
--	--	---	--	--	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR</b>
--	Akademi Takvim	Yatay geçiş kontenjanları için yayınlanan senato kararında belirtilen süre	--	--	<b>MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
15 İş Günü	15 İş Günü	Yatay geçiş kontenjanları için yayınlanan senato kararında belirtilen süre	30 Dk.	30 Dk.	<b>HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ</b>
10	120	40	1500	6000	<b>YILLIK İŞLEM SAYISI</b>
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	<b>HİZMETİN ELTRONİK ORTAMDA SUNULUP</b>

**BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

8	7	6	SIRA NO	
95552562	95552562	95552562	KURUM KODU	
302.11.03	302.11.02	302.15.03	STANDART DOSYA PLANI KODU	
İlişik Kesme İşlemleri	Kayıt Dondurma İşlemleri	Mezuniyet Belgesi Verilmesi	HİZMETİN ADI	
Kendi istekleri ile okuldan ayrılmak isteyen öğrencilerin işlemlerinin yapılması.	Eğitim-Öğretim	Eğitim-Öğretim	HİZMETİN TANIMI	
Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nin 28. Maddesi	Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nin 21/2 . Maddesi	Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim- Öğretim Yönetmeliği'nin 29. Maddesi	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	
Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz	Fakültemiz	HİZMETTEN YARARLANANLAR	
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	MERKEZİ İDARE	HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	TAŞRA BİRİMLERİ	
Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	MAHALLİ İDARE	
--	--	--	DiĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Dilekçe 3- İlişik Keme Belgesi 4- Vekili gelirse Noter Onaylı Vekaletname	Dilekçe, Kayıt Dondurma Gerekçesi ile ilgili belge (Sağlık Kurulu Raporu, Fakirlik İlmuhaberi, Tabi Afetler, Tutukluluk, Mahkumiyet, Askerlik tecilinin Kaldırılması)	1-Öğrenci Kimlik Kartı 2-Mezuniyet ve Diploma Başvuru Formu 3-İlişik Kesme Formu	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	
Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	İLK BAŞVURU MAKAMI	HİZMETİN SUNUM ŞÜBESİNDE
Memur Fakülte Sekreteri	Öğrenci İşleri Şefliği	Öğrenci İşleri Şefliği	PARAF LİSTESİ	
Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-- Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	-- Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
İlgili öğrenci ve askerlik şubesine (erkek ise)			KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ	
--	--	--	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
5 İş Günü	7 İş Günü	30 İş Günü	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
260	20	220	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	HİZMETİN ELTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI	

**BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADİ VE İDARİ BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

11	10	9	SIRA NO	
95552562	95552562	95552562	KURUM KODU	
302.03.03	104.01	105.03	STANDART DOSYA PLANI KODU	
Ders Muafiyetlerinin Yapılması	Başka Üniversiteden Ders Alma	Ders İçeriği İsteği	HİZMETİN ADI	
Daha önce almış olduğu derslerden muaf olma isteği	Yaz okulunda açılmayan derslerin kredilerinin ve ders içeriklerinin uyması şartıyla Başka bir Üniversiteden alması	Başka bir üniversiteye yatay geçiş yoluyla giden yada yeni kazanan öğrencilerin intibak işlemleri için.	HİZMETİN TANIMI	
İlgili Yönetim Kurulu	Bozok Üniversitesi Yaz Okulu Yönetmeliği	--	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	
Tüm Üniversite Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	Fakültemiz Öğrencileri	HİZMETTEN YARARLANANLAR	
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	MERKEZİ İDARE	HİZMETİ SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	TAŞRA BİRİMLERİ	
Fakültemiz Bölüm Başkanlıklarına	Öğrenci İşleri Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	MAHALLİ İDARE	
	--	--	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
Dilekçe, Not Durum Belgesi (Aslı), Ders İçerikleri	Dilekçe, Ders İçerikleri ve Transkript	Öğrenci Kimliği	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	
Bölüm Başkanlığı	Öğrenci İşleri Şefliği	Fakültemiz Bölüm Başkanlıkları	İLK BAŞVURU MAKAMI	
İntibak Komisyonu	Memur Fakülte Sekreteri	Bölüm Başkanı	PARAF LİSTESİ	
--	Bozok Üniversitesi Öğrenci İşleri Daire Başkanlığı	--	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
--	---	--	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
--	--	--	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
10 İş Günü	10 İş Günü	1 İş Günü	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
25	75	150	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	HİZMETİN ELTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI	

**BOZOK ÜNİVERSİTESİ**  
**İKTİSADI VE İDARI BİLİMLER FAKÜLTESİ**  
**HİZMET ENVANTERİ TABLOSU**

14	13	12	SIRA NO	
95552562	95552562	95552562	KURUM KODU	
929	903	30.2.03	STANDART DOSYA PLANI KODU	
<b>Maaş ve Haciz Belgesi İsteği</b>	<b>Personel Nakil İşlemleri, İşe Başlama ve Ayrılma</b>	<b>Staj İşlemleri</b>	HİZMETİN ADI	
Kurum Personelinin maaşında haciz ya da kesinti olup olmadığını gösteren belge	Atama, Nakil ve Ayrılma İşlemleri	Öğrencilerin mezun olabilmeleri için bilgi ve becerilerinin arttırılmaya yönelik yaptığı çalışma	HİZMETİN TANIMI	
657 Sayılı Kanun ve 2914 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun	2547 Sayılı Kanun, 2914 Sayılı Kanun ve 657 Sayılı Kanun	Bozok Üniversitesi Ön Lisans ve Lisans Eğitim-Öğretim Yönetmeliği'nin 23. Maddesi	HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI	
Kurum Personeli	Fakültemiz Personeli	Fakültemiz Kimya Bölümü Öğrencileri	HİZMETTEN YARARLANANLAR	
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	MERKEZİ İDARE	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	TAŞRA BİRİMLERİ	
Muhasebe Bürosu	Personel İşleri Bürosu ve Muhasebe Bürosu	Öğrenci İşleri Bürosu	MAHALLİ İDARE	
--	--	--	DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)	
Kişi Beyanı	1-Personel Atama Onayı 2-Nakil Bildirimi 3-Görevden Ayrılış-Göreve Başlama Yazısı 4-İlişik Kesme Belgesi 5-Aile Yardım Bildirimi	Onaylı Staj Kabul Formu, Staj Defteri	BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER	
Muhasebe Bürosu	Dekanlık Makamı	Öğrenci İşleri Şefliği	İLK BAŞVURU MAKAMI	HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE
Memur Fakülte Sekreteri	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Dekan	PARAF LİSTESİ	
Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı - Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı		KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR	
--		Kurum ve Kuruluşlar	KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR	
--	--	--	MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ	
5 Dakika	2 İş Günü	--	HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ	
500	25	20	YILLIK İŞLEM SAYISI	
Sunuluyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	HİZMETİN ELTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI	

18	17	16	15	SIRA NO	
95552562	95552562	95552562	95552562	KURUM KODU	
934.01	903.11	903.07	841.02.06	STANDART DOSYA PLANI KODU	
<b>Malzeme İstekleri ve Satın Alma</b>	<b>Askerlik işlemleri</b>	<b>Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirme Harcırahı</b>	<b>Ek ders</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	
Akademik ve İdari Personelin Malzeme İsteğinin Karşlanması	Askerliğini yapmak üzere ücretsiz izne ayırma işlemleri	Kurum Personeline Yurtiçi ve Yurtdışı Görevlendirilmesi	Öğretim elemanlarının ek ders işlemleri	<b>HİZMETİN TANIMI</b>	
1. Devlet İhale Genelgesi-2, 4734 Sayılı Kanun	657 Sayılı kanun	6245 Sayılı Harcırah Kanunu	2914 Sayılı Yükseköğretim Personel Kanunu	<b>HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI</b>	
Kurum Personeli	Kurum Personeli	Kurum Personeli	Öğretim Elemanları	<b>HİZMETTEN YARARLANANLAR</b>	
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	<b>MERKEZİ İDARE</b>	<b>HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRİMLERİN ADI</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	<b>TAŞRA BİRİMLERİ</b>	
Muhasebe Bürosu	Personel İşleri Bürosu Muhasebe Bürosu	Muhasebe Bürosu	Muhasebe Bürosu	<b>MAHALLİ İDARE</b>	
--	--	--	--	<b>DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)</b>	
İhtiyaç ile ilgili dilekçe (onaylı) ve teknik şartname	Dilekçe, Askerlik Sevk Belgesi	1-Akademik Çalışma Katılım Formu (Onaylı) 2-Davet Mektubu 3-Bildiri Özeti 4-Faturalar 5-Onaylar 6-Yolluk Bildirimi 7-Katılım Belgesi	Ek Ders Çizelgeleri	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE</b>
Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı	Muhasebe Bürosu	<b>İLK BAŞVURU MAKAMI</b>	
Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Dekan	<b>PARAF LİSTESİ</b>	
Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı İdari ve Mali İşler Daire Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Dairesi Başkanlığı	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR</b>	
İlgili firmalar	--	--	--	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR</b>	
--	--	--	--	<b>MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>	
15 İş Günü	1 İş Günü	10 İş Günü	Ay Bittikten 10 İş Günü içerisinde	<b>HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ</b>	
75	12	75	9	<b>YILLIK İŞLEM SAYISI</b>	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunulmuyor	<b>HİZMETİN ELTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI</b>	

21	20	19	SIRA NO	
95552562	95552562	95552562	KURUM KODU	
904.07	903.05	841.02.17	STANDART DOSYA PLANI KODU	
<b>Yardımcı Doçentlerin Görev Sürelerinin Uzatılması</b>	<b>İzin İşlemleri</b>	<b>Maaş</b>	<b>HİZMETİN ADI</b>	
Akademik Personel Görev Sürelerinin Uzatılması	Kurum personelinin, yıllık, mazeret, sıhhi ve ücretsiz izinleri ile ilgili işlemleri	Kurum Personelinin Maaş İşlemleri	<b>HİZMETİN TANIMI</b>	
2547 Yükseköğretim Kanunu 31,32,33. maddeler	2547 Sayılı Kanun, 657 Sayılı Kanun	657 Sayılı Kanun-2914 Sayılı Kanun 2547 Sayılı Kanun 5434 Sayılı Kanun 5510 Sayılı Kanun	<b>HİZMETİN DAYANAĞI MEVZUATIN ADI VE MADDE NUMARASI</b>	
Kurum Personeli	Kurum Personeli	Kurum Personeli	<b>HİZMETTEN YARARLANANLAR</b>	
Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	Bozok Üniversitesi Rektörlüğü	<b>MERKEZİ İDARE</b>	<b>HİZMETİN SUNMAKLA GÖREVLİ / YETKİLİ KURUMLARIN / BİRLERİN ADI</b>
İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi	İktisadi ve İdari Bilimler Fakültesi Dekanlığı	<b>TAŞRA BİRİMLERİ</b>	
Personel İşleri Bürosu	Personel İşleri Bürosu	Muhasebe Bürosu	<b>MAHALLİ İDARE</b>	
--	--	--	<b>DİĞER (ÖZEL SEKTÖR VB.)</b>	
1-.Dilekçe (Öğretim Görevlilerinin Bölüm Başkanlığına yazacakları faaliyet raporu) 2- Bölüm Başkanlığının görüş yazısı 3- Faaliyet Dosyası (Yrd.Doç.Dr'ler için) 4.Akademik Personel Yükselme Kriterleri	Yıllık izinlerde izin formunun doldurulması, sıhhi izinlerde raporun Dekanlığımıza ulaştırılması	Atama Onayı Göreve Başlama Yazısı Kimlik Bilgileri Banka Hesap Bilgileri Aile Yardım Beyanı	<b>BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER</b>	<b>HİZMETİN SUNUM SÜRECİNDE</b>
Bölüm Başkanlıkları	Dekanlık Makamı	Dekanlık Makamı	<b>İLK BAŞVURU MAKAMI</b>	
Bölüm Başkanı Fakülte Sekreteri Dekan	Memur Fakülte Sekreteri Dekan	Fakülte Sekreteri Dekan	<b>PARAF LİSTESİ</b>	
Bozok Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Personel Dairesi Başkanlığı	Bozok Üniversitesi Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı Personel Daire Başkanlığı	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN İÇ YAZIŞMALAR</b>	
--	--	--	<b>KURUMUN VARSA YAPMASI GEREKEN DIŞ YAZIŞMALAR</b>	
--	--	--	<b>MEVZUATTA BELİRTİLEN HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ</b>	
5 İş Günü	1 İş Günü	5 İş Günü	<b>HİZMETİN ORTALAMA TAMAMLANMA SÜRESİ</b>	
25	350	12	<b>YILLIK İŞLEM SAYISI</b>	
Sunulmuyor	Sunulmuyor	Sunuluyor	<b>HİZMETİN ELTRONİK ORTAMDA SUNULUP SUNULMADIĞI</b>	